

La Antigua Guatemala, 31 de Enero de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

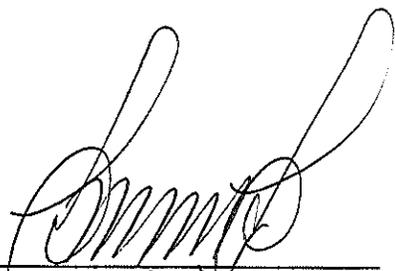
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos 1091-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 034-2017, correspondiente del 5 al 31 de enero de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000061

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asistencia en las visitas de avanzada de la delegación de China (Taiwan).
2. Apoyo en las diferentes reuniones con Inguat para la realización de la Agenda Cultural 2017.
3. Apoyo en la coordinación y logística de la visita de la Presidenta de China (Taiwan) y el Presidente de la Nación Jimmy Morales.
4. Asistencia a las capacitaciones realizadas por el Departamento Financiero del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
5. Apoyo en la realización de la planificación anual del Centro Cultural del Real Palacio.
6. Apoyo en la estrategia de divulgación de la agenda cultural 2017.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Las Actividades Culturales y de Formación programadas fueron desarrolladas exitosamente.
2. Atendidas 345 personas

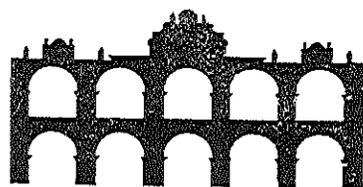


Vo.Bo.

Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora General
Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes Generales
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural



Claudia María Cordero Alonso



REAL PALACIO
Centro Cultural de la Antigua Guatemala